

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
Учебной практики
Научно-исследовательская работа
(получение навыков научно-исследовательской работы)

41.04.02 Регионоведение России

**Профиль: «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и
международное сотрудничество России»**

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители:

д.ист.н., профессор П.К. Дашковский;

к.ист.н., доцент Е.А. Шершнева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения (при наличии): стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивает профессиональную коммуникацию при решении вопросов регионального развития соответствии с поставленной задачей; ОПК-1.2. Аргументированно доносит позицию с использованием профессиональной терминологии иностранном языке, как в письменной, так и в устной форме
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных	ОПК-4.1. Проводит научные региональные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой региональной проблематики;

	областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.2. Выдвигает и обосновывает собственные научные гипотезы и инновационные идеи в научных исследованиях; ОПК-4.3. Представляет результаты своих региональных исследований научному сообществу, в том числе на иностранном языке
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ; ОПК-5.2. Владеет навыками продвижения публикаций по актуальным вопросам развития региона; ОПК-5.3. Разрабатывает коммуникационную стратегию изданий по региональной проблематике; ОПК-5.4. Формирует и продвигает требуемый образ региональных политических процессов, а также образ региона или отдельных организаций посредством публикаций различного жанра в СМИ; ОПК-5.5. Оценивает восприятие образа региональных политических процессов, а также образа региона или отдельных организаций, сформированного в СМИ
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития с учётом специфики и особенностей целевой аудитории; ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития; ОПК-7.3. Владеет навыками работы с ИКТ, успешно представлять и распространять результаты своей профессиональной деятельности в сфере регионального развития через современные каналы коммуникации; ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации на региональном уровне

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-3 Способен самостоятельно выявлять актуальные научные проблемы, разрабатывать методологический инструментарий для проведения региональных исследований	ПК-3.1. Самостоятельно определяет, обосновывает и аргументирует научную проблему регионального исследования; ПК-3.2. Готовит программу регионального исследования, отдельных его разделов; ПК-3.3. Готовит поэтапный план реализации регионального исследования; ПК-3.4. Готовит обоснованное заключение о выборе методологии и методики регионального исследования

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) относится к Блоку 2 «Практики», и относится к обязательной части программы. В рамках практики студент приобретает базовый опыт ведения научно-исследовательской работы, знакомится с основными критериями НИР. В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках «Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетная единица 324 часа. Данный объем практики составляет 6 недель, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационный этап	Проведение организационного собрания. Знакомство с целями и задачами практики. Разработка плана работы на семестр. Выбор темы научного исследования.	зачет
Сбор и обработка материалов по выбранной теме	Изучение темы исследования, определение её актуальности в рамках современного развития общества. Разработка плана научного исследования. Подборка источников и литературы по теме исследования. Формулирует цели и задачи научной работы. Знакомится с методами и методологией научного исследования. Подготовка статьи в рамках темы научного исследования.	зачет
Оформление	Заполнение отчетных форм. Согласование	зачет

отчетной документации по итогам практики	отчетных форм с научным руководителем и руководителем практики. Защита отчета.	
--	--	--

Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) делится на три этапа. На организационном этапе студент знакомится с целями и задачами практики. Магистрант выбирает тему исследования, разрабатывает поэтапный план работы на семестр. Получает задание, и знакомится с отчетными формами, которые необходимо будет заполнить по итогам практики.

Второй этап практики подразумевает непосредственное проведение научных исследований по выбранной теме. На данном этапе магистрант пытается выявить новизну и актуальность обозначенной темы исследования. В процесс над темой исследования вырабатывается план работы, формулируется цель и задачи исследования, которые будут решены в процессе проведенного исследования. Магистрант знакомится с методологией и методами научного исследования. На протяжении всего периода практики магистрант осуществляет подборку источников и литературы по теме исследования. Завершающим этапом данного раздела практики является подготовка публикации по теме исследования, данная публикация обсуждается с научным руководителем и подписывается им для утверждения в возможности подачи её к публикации.

Заключительный этап практики подразумевает подготовку отчетных форм и защиту отчета.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения учебной практики Научно-исследовательской работы (получение навыков научно-исследовательской работы) магистрант предоставляет отчет. В рамках отчета магистрант описывает этапы научно-исследовательской работы. Обосновывает выбранную тему исследования, обозначает разработанный план исследовательской работы. Обозначает цель и задачи исследования, а также методы и методологию исследования. В рамках отчета магистрант предоставляет список изученных источников и литературы по теме исследования. В качестве приложения к отчету, магистрант представляет статью написанную по результатам научного исследования, либо научный доклад сделанный на конференции.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Воронков, Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 489 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38.

Философия и методология науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.И. Купцов [и др.]; под науч. ред. В.И. Купцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство

Юрайт, 2018. – 394 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C.

Михайленко, Е.Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.Б. Михайленко; под науч. ред. М.М. Лебедевой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D.

Регионоведение: учебник для вузов / В.А. Ачкасова [и др.]; под редакцией И.Н. Барыгина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 391 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472132>.

Шульгина, Д.П. Культурное и природное наследие России: учебник для вузов / Д.П. Шульгина, О.В. Шульгина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 177 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456416>.

б) дополнительная литература:

Короткина, И.Б. Модели обучения академическому письму: учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 219 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6BB81FF5-2EC7-4045-9F76-9139528E0DB5.

Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 235 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF.

Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D.

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

<http://www.gumer.ru/> – электронная библиотека по гуманитарным наукам

<http://www.isras.ru/> – журнал Социологические исследования

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

б) информационные справочные системы:

КонсультантПлюс, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности

прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики магистрант развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
- получение навыков ведения научно-исследовательской деятельности.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Магистранты, отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики магистрант должен познакомиться с положением о Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований и её внутренним распорядком. В обязанности магистранта входит организация ежедневной работы по теме исследования, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики магистрантов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика магистрантов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж вход

знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований.

Индивидуальное задание на практику магистрант выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики фиксирует все выполняемые работы и их результаты, и затем заносит свои записи в отчет, который предоставляет руководителю практики.

По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о практике. Отчет должен носить исследовательский характер, в котором излагается фактологический материал. Результаты практики изложенные в отчете защищаются по итогам прохождения практики. На защиту отчета отводится 5-7 минут, после озвученных результатов полученных в рамках практики, магистранту задаются дополнительные уточняющие вопросы позволяющие оценить подготовленность к ведению научно-исследовательской деятельности по предложенной самостоятельно теме исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных
отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Учебной практики
Научно-исследовательская работа
(получение навыков научно-исследовательской работы)**

по направлению подготовки 41.04.02 Регионоведение России

Профиль: «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и международное
сотрудничество России»

Разработчики:

д.ист.н., профессор

 /П.К. Дашковский/

к.ист.н., доцент

 /Е.А. Шершнева/

Барнаул 2021

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ____ от « __ » _____ 2023 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20____–20____ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран

ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента

ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации

ПК-3 Способен самостоятельно выявлять актуальные научные проблемы, разрабатывать методологический инструментарий для проведения региональных исследований

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Организационный этап	ОПК-1	ОПК-1.1. Выстраивает профессиональную коммуникацию при решении вопросов регионального развития соответствии с поставленной задачей; ОПК-1.2. Аргументированно доносит позицию с использованием профессиональной терминологии иностранном языке, как в письменной, так и в устной форме	Собеседование
2.	Сбор и обработка материалов по выбранной теме	ОПК-4	ОПК-4.1. Проводит научные региональные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение	Индивидуальное задание. Публикация

			<p>научной новизны исследуемой региональной проблематики;</p> <p>ОПК-4.2. Выдвигает и обосновывает собственные научные гипотезы и инновационные идеи в научных исследованиях;</p> <p>ОПК-4.3. Представляет результаты своих региональных исследований научному сообществу, в том числе на иностранном языке</p>	
		ОПК-5	<p>ОПК-5.1. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ;</p> <p>ОПК-5.2. Владеет навыками продвижения публикаций по актуальным вопросам развития региона;</p> <p>ОПК-5.3. Разрабатывает коммуникационную стратегию изданий по региональной проблематике;</p> <p>ОПК-5.4. Формирует и продвигает требуемый образ региональных политических процессов, а также образ региона или отдельных организаций посредством публикаций различного жанра в СМИ;</p> <p>ОПК-5.5. Оценивает восприятие образа региональных политических процессов, а также образа региона или отдельных организаций, сформированного в СМИ</p>	
		ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития с учётом специфики и особенностей целевой аудитории;</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития;</p> <p>ОПК-7.3. Владеет</p>	

			<p>навыками работы с ИКТ, успешно представлять и распространять результаты своей профессиональной деятельности сфере регионального развития через современные каналы коммуникации;</p> <p>ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации на региональном уровне</p>	
		ПК-3	<p>ПК-3.1. Самостоятельно определяет, обосновывает и аргументирует научную проблему регионального исследования;</p> <p>ПК-3.2. Готовит программу регионального исследования, отдельных его разделов;</p> <p>ПК-3.3. Готовит поэтапный план реализации регионального исследования;</p> <p>ПК-3.4. Готовит обоснованное заключение о выборе методологии и методики регионального исследования</p>	
3.	Организационный этап	ПК-3	<p>ПК-3.1. Самостоятельно определяет, обосновывает и аргументирует научную проблему регионального исследования;</p> <p>ПК-3.2. Готовит программу регионального исследования, отдельных его разделов;</p> <p>ПК-3.3. Готовит поэтапный план реализации регионального исследования;</p> <p>ПК-3.4. Готовит обоснованное заключение о выборе методологии и методики регионального исследования</p>	Отчет
4.	Промежуточная аттестация по практике – зачет	ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Выстраивает профессиональную коммуникацию при решении вопросов регионального развития соответствии с поставленной задачей;</p> <p>ОПК-1.2. Аргументированно доносит позицию с использованием профессиональной терминологии</p>	Защита отчета по практике.

			иностранном языке, как в письменной, так и в устной форме	
		ОПК-4	ОПК-4.1. Проводит научные региональные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой региональной проблематики; ОПК-4.2. Выдвигает и обосновывает собственные научные гипотезы и инновационные идеи в научных исследованиях; ОПК-4.3. Представляет результаты своих региональных исследований научному сообществу, в том числе на иностранном языке	
		ОПК-5	ОПК-5.1. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ; ОПК-5.2. Владеет навыками продвижения публикаций по актуальным вопросам развития региона; ОПК-5.3. Разрабатывает коммуникационную стратегию изданий по региональной проблематике; ОПК-5.4. Формирует и продвигает требуемый образ региональных политических процессов, а также образ региона или отдельных организаций посредством публикаций различного жанра в СМИ; ОПК-5.5. Оценивает восприятие образа региональных политических процессов, а также образа региона или отдельных организаций, сформированного в СМИ	
		ОПК-7	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной	

			<p>деятельно сфере регионального развития с учётом специфики и особенностей целевой аудитории;</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности сфере регионального развития;</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками работы с ИКТ, успешно представлять и распространять результаты своей профессиональной деятельности сфере регионального развития через современные каналы коммуникации;</p> <p>ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации на региональном уровне</p>	
		ПК-3	<p>ПК-3.1. Самостоятельно определяет, обосновывает и аргументирует научную проблему регионального исследования;</p> <p>ПК-3.2. Готовит программу регионального исследования, отдельных его разделов;</p> <p>ПК-3.3. Готовит поэтапный план реализации регионального исследования;</p> <p>ПК-3.4. Готовит обоснованное заключение о выборе методологии и методики регионального исследования</p>	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Собеседование

1. **Цель:** Выявление готовности магистранта к ведению научно-исследовательской деятельности и выстраивания плана исследования.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Организационный этап

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1

4. **Индикаторы достижения:**

ОПК-1.1. Выстраивает профессиональную коммуникацию при решении вопросов регионального развития соответствии с поставленной задачей;

ОПК-1.2. Аргументированно доносит позицию с использованием профессиональной терминологии иностранном языке, как в письменной, так и в устной форме

5. Пример оценочного средства

Примерные темы собеседования:

- Роль научно-исследовательской деятельности в образовательной деятельности магистранта
- Принципы формирования плана исследования
- Критерии выбора темы исследования
- Современные проблемы регионоведения России

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота ответа; 2. Аргументированность ответа; 3. Самостоятельность ответа; 4. Культура речи	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологической речью. Иногда допускает некоторые неточности в ответе.
Не зачтено		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание производственного процесса. Студент продемонстрировал несформированные навыками анализа явлений, процессов, неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Цели научного исследования
- Программа научного исследования
- Источниковая база исследования
- Принципы разработки программы исследования
- Основы научной аргументации
- Принципы ведения научной дискуссии

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Индивидуальное задание

1. **Цель:** оценка готовности магистранта представлять научные результаты исследования в оформленном виде.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Сбор и обработка материалов по выбранной теме

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3

4. Индикаторы достижения:

- ОПК-4.1. Проводит научные региональные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой региональной проблематики;
- ОПК-4.2. Выдвигает и обосновывает собственные научные гипотезы и инновационные идеи в научных исследованиях;
- ОПК-4.3. Представляет результаты своих региональных исследований научному сообществу, в том числе на иностранном языке;
- ОПК-5.1. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ;
- ОПК-5.2. Владеет навыками продвижения публикаций по актуальным вопросам развития региона;
- ОПК-5.3. Разрабатывает коммуникационную стратегию изданий по региональной проблематике;
- ОПК-5.4. Формирует и продвигает требуемый образ региональных политических процессов, а также образ региона или отдельных организаций посредством публикаций различного жанра в СМИ;
- ОПК-5.5. Оценивает восприятие образа региональных политических процессов, а также образа региона или отдельных организаций, сформированного в СМИ;
- ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития с учётом специфики и особенностей целевой аудитории;
- ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития;
- ОПК-7.3. Владеет навыками работы с ИКТ, успешно представляет и распространяет результаты своей профессиональной деятельности в сфере регионального развития через современные каналы коммуникации;
- ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации на региональном уровне

5. Пример оценочного средства

Примерные темы письменных работ:

- Анализ историографии исследования
- Составьте список литературы по теме исследования. Список должен содержать не менее 35 наименований (монографии, статьи, авторефераты) на русском и иностранном языке
- Подготовка публикации по теме исследования

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 2. Проявление самостоятельности при выполнении заданий 3. Грамотное	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдан в установленные сроки. Допускаются некоторые неточности в выполнении задания.

Не зачтено	оформление индивидуального задания 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание не выполнено
------------	--	----------------------

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Охарактеризуйте новизну научного исследования
- Укажите различие между статьями, тезисами, материалами конференции
- Рассмотрите структуру научной публикации разного типа
- Определите отличие между научной публикацией и научным докладом

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: Публикация

- 1. Цель:** оценить готовность магистранта к самостоятельной научной деятельности.
- 2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Анализ и пополнение информационного и методического обеспечения в области регионоведения России
- 3. Проверяемые компетенции (код):** ОПК-7, ПК-6
- 4. Индикаторы достижения:**

ОПК-4.1. Проводит научные региональные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой региональной проблематики;

ОПК-4.2. Выдвигает и обосновывает собственные научные гипотезы и инновационные идеи в научных исследованиях;

ОПК-4.3. Представляет результаты своих региональных исследований научному сообществу, в том числе на иностранном языке;

ОПК-5.1. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ;

ОПК-5.2. Владеет навыками продвижения публикаций по актуальным вопросам развития региона;

ОПК-5.3. Разрабатывает коммуникационную стратегию изданий по региональной проблематике;

ОПК-5.4. Формирует и продвигает требуемый образ региональных политических процессов, а также образ региона или отдельных организаций посредством публикаций различного жанра в СМИ;

ОПК-5.5. Оценивает восприятие образа региональных политических процессов, а также образа региона или отдельных организаций, сформированного в СМИ;

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития с учётом специфики и особенностей целевой аудитории;

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития;

ОПК-7.3. Владеет навыками работы с ИКТ, успешно представлять и распространять результаты своей профессиональной деятельности в сфере регионального развития через современные каналы коммуникации;

ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации на региональном уровне

5. Пример оценочного средства

Публикация подготовленная по теме заявленного научного исследования

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Владение научным аппаратом 2. Четкие обоснованные выводы 3. Качество оформления 4. Культура речи	Публикация подготовлена на актуальную тему, отражает новизну исследования и подготовлена на основе репрезентативной источниковой базы. В публикации магистрантом представлены собственные выводы, которые обоснованы и подкреплены авторитетными источниками. Публикация подготовлена с учетом требований предъявляемых научным изданием.
Не зачтено		Публикация имеет реферативный характер, в ней отсутствует новизна исследования. Круг источников привлеченный для подготовки публикации очень скудный. Выводы сделанные в публикации не обоснованы.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Структура научной публикации
- Библиографические требования к оформлению публикации
- Принципы подбора научных изданий по регионоведческой проблематике

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-4: Отчет

- 1. Цель:** оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания необходимые в профессиональной деятельности.
- 2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Оформление отчетной документации по итогам практики
- 3. Проверяемые компетенции (код):** ПК-3
- 4. Индикаторы достижения:**
ПК-3.1. Самостоятельно определяет, обосновывает и аргументирует научную проблему регионального исследования;
ПК-3.2. Готовит программу регионального исследования, отдельных его разделов;
ПК-3.3. Готовит поэтапный план реализации регионального исследования;
ПК-3.4. Готовит обоснованное заключение о выборе методологии и методики регионального исследования

5. Пример оценочного средства

Форма отчета:

Сведения о практиканте

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____
3. Курс __, направление _____
4. Место прохождения практики _____
5. Сроки практики с _____ по _____
6. Руководитель практики от института к.ист.н., доцент кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений Е.А. Шершнёва.

Характеристика деятельности практиканта

1. Цель практики _____
2. Задачи практики _____
3. В качестве кого проходил(а) практику практиканта _____
4. Характеристика структурного подразделения, где студент(ка) проходил(а) практику _____

Дневник практики

1. Тема научного исследования _____

Дата	Описание выполненных студентом работ и проводимых исследований

Содержательная часть отчета

В рамках данного раздела студент должен подробно расписать свой план-график работы над выбранной темой. Определиться с актуальностью темы исследования и охарактеризовать её. При подготовке содержательного отчета следует указать, какой аспект в рамках темы исследования был выбран для освещения в подготовленной публикации. Публикацию необходимо оформить в виде приложения к отчету. В рамках данного раздела магистрант подробно характеризует свою научно-исследовательскую деятельность на протяжении всего семестра

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Студент не нарушал сроки сдачи отчета. В содержание отчета допущены некоторые ошибки
Не зачтено	4. Грамотность оформления отчета	Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в выполнении отчета. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Отчет выполнен несвоевременно и не предоставлен руководителю практики в

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Формы отчетной документации
- Правила оформления отчета
- Структура отчета
- Виды деятельности, которые необходимо отразить в отчете

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**1. Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация по практике проходит в установленные учебным планом графиком учебного процесса сроки. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемой программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7, ПК-3**4. Индикаторы достижения:**

ОПК-1.1. Выстраивает профессиональную коммуникацию при решении вопросов регионального развития соответствии с поставленной задачей;

ОПК-1.2. Аргументированно доносит позицию с использованием профессиональной терминологии иностранном языке, как в письменной, так и в устной форме;

ОПК-4.1. Проводит научные региональные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой региональной проблематики;

ОПК-4.2. Выдвигает и обосновывает собственные научные гипотезы и инновационные идеи в научных исследованиях;

ОПК-4.3. Представляет результаты своих региональных исследований научному сообществу, в том числе на иностранном языке;

ОПК-5.1. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ;

ОПК-5.2. Владеет навыками продвижения публикаций по актуальным вопросам развития региона;

ОПК-5.3. Разрабатывает коммуникационную стратегию изданий по региональной проблематике;

ОПК-5.4. Формирует и продвигает требуемый образ региональных политических процессов, а также образ региона или отдельных организаций посредством публикаций различного жанра в СМИ;

ОПК-5.5. Оценивает восприятие образа региональных политических процессов, а также образа региона или отдельных организаций, сформированного в СМИ;

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития с учётом специфики и особенностей целевой аудитории;

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития;

ОПК-7.3. Владеет навыками работы с ИКТ, успешно представлять и распространять результаты своей профессиональной деятельности в сфере регионального развития через современные каналы коммуникации;

ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации на региональном уровне;

ПК-3.1. Самостоятельно определяет, обосновывает и аргументирует научную проблему регионального исследования;

ПК-3.2. Готовит программу регионального исследования, отдельных его разделов;

ПК-3.3. Готовит поэтапный план реализации регионального исследования;

ПК-3.4. Готовит обоснованное заключение о выборе методологии и методики регионального исследования

5. Пример оценочного средства

Примерные вопросы к защите отчета:

- Общенаучные методы научных исследований
- Специальные методы научных исследований
- Методология научного исследования
- Критерии анализа научной литературы
- Источники научного исследования
- Методика научного исследования
- Понятие научная статья, тезисы, аннотация
- Основные методологические теории
- План научно-исследовательской работы
- Анализ источниковой базы

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания 3. Грамотное оформление индивидуального задания 4. Использование теоретических знаний при прохождении практики 5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Задание выполнено и сдано в установленные сроки. Допускаются некоторые ошибки в выполнении отчета. При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания полученные при прохождении практики. Студент правильно и грамотно отвечает на поставленные вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчета не были нарушены. Допускаются не критические ошибки и неточности при ответе на поставленные вопросы.
Не зачтено	6. Грамотность оформления отчета 7. Своевременность заполнения и предоставления отчета	Индивидуальное задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Студент во время выполнения задания не проявил самостоятельности. Отчет не соответствует структуре и требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды

		индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет не выполнен своевременно и не предоставлен руководителю в установленные сроки.
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)

41.04.02 Регионоведение России

**Профиль: «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и
международное сотрудничество России»**

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители:

д.ист.н., профессор П.К. Дашковский;
к.ист.н., доцент Е.А. Шершнева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения (при наличии): стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен организовать работу малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач в регионах	ПК-2.1. Применяет методы и приёмы управления персоналом на региональном уровне; ПК-2.2. Планирует, организывает и контролирует работу коллектива для решения профессиональных задач на региональном уровне
Научно-исследовательский	ПК-4 Способен организовать работу с базами данных в сфере политического, социального, экономического и культурного развития региона, составлять библиографические списки информации, осуществлять выбор релевантных количественных и качественных методов	ПК-4.1. Создает библиографических списки и обзорные статьи, раскрывающие специфику методологии регионального исследования; ПК-4.2. Готовит методическое обеспечение и материалы для реализации количественных и качественных методов регионального исследования; ПК-4.3. Готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) относится к Блоку 2 «Практики», и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. В рамках практики магистрант приобретает опыт выстраивания научного исследования, который найдет своё логическое завершение в магистерской диссертации. В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках «Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетная единица 108 часов. Данный объем практики составляет 2 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационный этап	Проведение организационного собрания. Знакомство с целями и задачами практики. Выстраивание по семестрового плана работы.	зачет
Организация проектной деятельности	Выбор и утверждение темы ВКР. Формирование плана-графика работы на темой ВКР. Определение темы исследования ВКР в контексте междисциплинарных исследований. Выявление проблемных моментов исследования, анализ и оценка проблемы исследования. Использование ИКТ в процессе исследования, применение знаний иностранного языка в проведении исследования. Проведение исследований в рамках выбранной темы. Анализ СМИ и интернет источников. Подготовка доклада по теме ВКР.	зачет
Оформление отчетной документации по итогам практики	Заполнение отчетных форм. Согласование отчетных форм с научным руководителем и руководителем практики. Защита отчета.	зачет

Производственная практика научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) делиться на три этапа. На организационном этапе студент знакомиться с целями и задачами практики. Магистрант знакомиться с семестровым планом работы. Получает задание, и знакомиться с отчетными формами, которые необходимо будет заполнить по итогам практики.

Второй этап практики подразумевает непосредственное проведение научных исследований по теме ВКР. Магистрант демонстрирует навыки владения иностранным

языком, а также анализом и оценкой темы научного исследования в рамках ВКР. Магистрант завершает исследование, подводит итоги научной работы.

Заключительный этап практики подразумевает подготовку отчетных форм и защиту отчета, в рамках выполненного этапа работы.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения производственной практики научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) магистрант предоставляет отчет. В рамках отчета магистрант описывает этапы научно-исследовательской работы в рамках ВКР. Обосновывает выбранную тему исследования, обозначает разработанный план исследовательской работы. Обозначает цель и задачи исследования, а также методы и методологию исследования. В рамках отчета магистрант предоставляет результаты деятельности в рамках пройденной практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Воронков, Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 489 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38.

Философия и методология науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.И. Купцов [и др.]; под науч. ред. В.И. Купцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 394 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C.

Михайленко, Е.Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.Б. Михайленко; под науч. ред. М.М. Лебедевой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D.

Регионоведение: учебник для вузов / В.А. Ачкасова [и др.]; под редакцией И.Н. Барыгина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 391 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472132>.

б) дополнительная литература:

Короткина, И.Б. Модели обучения академическому письму: учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 219 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6BB81FF5-2EC7-4045-9F76-9139528E0DB5.

Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 235 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF.

Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D.

Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 235 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF.

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

<http://www.gumer.ru/> – электронная библиотека по гуманитарным наукам

<http://www.isras.ru/> – журнал Социологические исследования

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

б) информационные справочные системы:

КонсультантПлюс, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики магистрант развивает профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
- получение навыков ведения научно-исследовательской деятельности.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Магистранты, отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики магистрант должен познакомиться с положением о Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований и её внутренним распорядком. В обязанности магистранта входит организация ежедневной работы по теме исследования, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики магистрантов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика магистрантов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований.

Индивидуальное задание на практику магистрант выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики фиксирует все выполняемые работы и их результаты, и затем заносит свои записи в отчет, который предоставляет руководителю практики.

По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о практике. Отчет должен носить исследовательский характер, в котором излагается фактологический материал. Результаты практики изложенные в отчете защищаются по итогам прохождения практики. На защиту отчета отводится 5-7 минут, после озвученных результатов полученных в рамках практики, магистранту задаются дополнительные уточняющие вопросы позволяющие оценить подготовленность к ведению научно-исследовательской деятельности по предложенной самостоятельно теме исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных
отношений

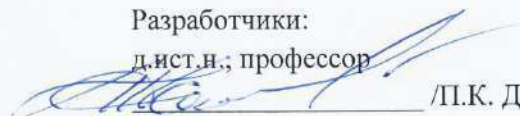
**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Производственной практики
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)**

по направлению подготовки 41.04.02 Регионоведение России

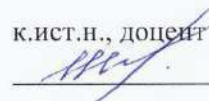
Профиль: «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и международное
сотрудничество России»

Разработчики:

д.ист.н.; профессор


/П.К. Дашковский/

к.ист.н., доцент


/Е.А. Шершнева/

Барнаул 2021

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20____–20____ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № _____ от « ____ » _____ 20____ г.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ПК-2 Способен организовать работу малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач в регионах

ПК-4 Способен организовать работу с базами данных в сфере политического, социального, экономического и культурного развития региона, составлять библиографические списки информации, осуществлять выбор релевантных количественных и качественных методов

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Организационный этап	ПК-2	ПК-2.1. Применяет методы и приёмы управления персоналом на региональном уровне; ПК-2.2. Планирует, организывает и контролирует работу коллектива для решения профессиональных задач на региональном уровне	Собеседование
2	Организация проектной деятельности	ПК-2	ПК-2.1. Применяет методы и приёмы управления персоналом на региональном уровне; ПК-2.2. Планирует, организывает и контролирует работу коллектива для решения профессиональных задач на региональном уровне	Индивидуальное задание. Доклад
		ПК-4	ПК-4.1. Создает библиографических списки и обзорные статьи, раскрывающие специфику методологии регионального исследования; ПК-4.2. Готовит методическое обеспечение и материалы для реализации количественных и качественных методов регионального исследования; ПК-4.3. Готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований	

			отечественных и зарубежных академических изданий	
3	Оформление отчетной документации по итогам практики	ПК-4	ПК-4.1. Создает библиографических списки и обзорные статьи, раскрывающие специфику методологии регионального исследования; ПК-4.2. Готовит методическое обеспечение и материалы для реализации количественных и качественных методов регионального исследования; ПК-4.3. Готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	Отчет
4	Промежуточная аттестация по практике – зачет	ПК-2	ПК-2.1. Применяет методы и приёмы управления персоналом на региональном уровне; ПК-2.2. Планирует, организывает и контролирует работу коллектива для решения профессиональных задач на региональном уровне	Защита отчета по практике.
		ПК-4	ПК-4.1. Создает библиографических списки и обзорные статьи, раскрывающие специфику методологии регионального исследования; ПК-4.2. Готовит методическое обеспечение и материалы для реализации количественных и качественных методов регионального исследования; ПК-4.3. Готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Собеседование

1. **Цель:** выявление готовности студента к прохождению практики, знакомство с целями и задачами практики.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Организационный этап

3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-2

4. **Индикаторы достижения:**

ПК-2.1. Применяет методы и приёмы управления персоналом на региональном уровне;

ПК-2.2. Планирует, организует и контролирует работу коллектива для решения профессиональных задач на региональном уровне.

5. Пример оценочного средства

Примерные темы собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе
- Объясните в чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практики
- Опишите план работы в рамках практики
- Принципы организации исследовательской работы над темой ВКР

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота ответа; 2. Аргументированность ответа; 3. Самостоятельность ответа; 4. Культура речи	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологической речью. Иногда допускает некоторые неточности в ответе.
Не зачтено		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание производственного процесса. Студент продемонстрировал несформированные навыки анализа явлений, процессов, неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Цели и задачи практики
- Место практики в образовательном процессе
- Требования к оформлению ВКР
- Структура ВКР

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Индивидуальное задание

1. Цель: Выявить и оценить знание фактического и теоретического материала и навык его обобщения.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Организация проектной деятельности

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-2, ПК-4

4. Индикаторы достижения:

ПК-2.1. Применяет методы и приёмы управления персоналом на региональном уровне;

ПК-2.2. Планирует, организывает и контролирует работу коллектива для решения профессиональных задач на региональном уровне;

ПК-4.1. Создает библиографических списки и обзорные статьи, раскрывающие специфику методологии регионального исследования;

ПК-4.2. Готовит методическое обеспечение и материалы для реализации количественных и качественных методов регионального исследования;

ПК-4.3. Готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий

5. Пример оценочного средства

Примерные темы письменных работ:

- Составьте развернутый аннотированный план сбора литературы по теме ВКР
- Подберите методы исследования, которые могут применяться при написании ВКР
- Подготовьте аннотированную библиографию по теме исследования
- Анализ источниковой базы исследования

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 2. Проявление самостоятельности при выполнении заданий 3. Грамотное оформление индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдан в установленные сроки. Допускаются некоторые неточности в выполнении задания.
Не зачтено	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание не выполнено

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Цели и задачи исследования
- Объект и предмет научного исследования
- Принципы построения историографического анализа проблемы
- Библиографическое оформление работы
- Правила оформления работы по ГОСТу

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: Доклад

1. Цель: оценить опыт самостоятельной работы студента представляющей собой

публичное выступление по представлению полученных результатов в рамках подготовки ВКР.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Сбор и обработка материалов по выбранной теме ВКР

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-2, ПК-4

4. Индикаторы достижения:

ПК-2.1. Применяет методы и приёмы управления персоналом на региональном уровне;

ПК-2.2. Планирует, организывает и контролирует работу коллектива для решения профессиональных задач на региональном уровне;

ПК-4.1. Создает библиографических списки и обзорные статьи, раскрывающие специфику методологии регионального исследования;

ПК-4.2. Готовит методическое обеспечение и материалы для реализации количественных и качественных методов регионального исследования;

ПК-4.3. Готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий

5. Пример оценочного средства

Доклад по теме ВКР

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Владение научным аппаратом 2. Четкие обоснованные выводы 3. Качество ответов на вопросы 4. Культура речи	Тема доклада представлена на актуальную тему исследования и опирается на репрезентативную источниковую базу. Структура доклада логична, выводы соответствуют поставленным целям. Студент показал владение монологической речью. Студент свободно дискутирует по заявленной теме.
Не зачтено		Доклад не представляет научной новизны и актуальности. Студент не смог ответить на поставленные вопросы по теме доклада.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Правила публичного выступления
- Критерии ведения научной дискуссии
- Приемы публичного выступления
- Структура доклада

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-4: Отчет

1. Цель: оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания необходимые в профессиональной деятельности.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Оформление отчетной документации по итогам практики

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-4

4. Индикаторы достижения:

ПК-4.1. Создает библиографических списки и обзорные статьи, раскрывающие специфику методологии регионального исследования;

ПК-4.2. Готовит методическое обеспечение и материалы для реализации количественных и качественных методов регионального исследования;

ПК-4.3. Готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий

5. Пример оценочного средства

Форма отчета:

Общие сведения об организации

1. Адрес (индекс) предприятия, учреждения, организации

2. Руководитель предприятия, учреждения, организации (ФИО)

3. Заместитель предприятия, учреждения, организации (должность, ФИО)

4. Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации

5. Основные направления деятельности организации

6. Общая характеристика структуры управления организацией

Сведения о практиканте

1. Фамилия _____

2. Имя и отчество _____

3. Курс _____, специальность _____

4. Место прохождения практики _____

5. Сроки практики _____

6. Руководитель практики от института _____

Характеристика деятельности практиканта

1. Цель практики _____

2. Задачи практики _____

3. В качестве кого проходил(а) практику _____

4. Характеристика структурного подразделения, где студент(ка) проходил(а) практику _____

Дневник прохождения практики

Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики

Руководитель практики _____

ФИО

подпись

печать

Письменный отчет

В рамках данного раздела студент должен подробно расписать методы и методологическую базу своего исследования, которой он пользовался при подготовке ВКР. Рассмотреть историографию исследования. Описать принцип построения доклада на защиту ВКР и оформить доклад на защиту в виде приложения к отчету. Подготовить реферат по ВКР, оформить его на двух языках (русском и иностранном языке)

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Студент не нарушал сроки сдачи отчета. В содержание отчета допущены некоторые ошибки
Не зачтено	4. Грамотность оформления отчета	Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в выполнении отчета. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Отчет выполнен несвоевременно и не предоставлен руководителю практики в

		установленный срок.
--	--	---------------------

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Формы отчетной документации
- Правила оформления отчета
- Структура отчета
- Виды деятельности, которые необходимо отразить в отчете

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация по практике проходит в установленные учебным планом графиком учебного процесса сроки. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемой программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-2, ПК-4

4. Индикаторы достижения:

ПК-2.1. Применяет методы и приёмы управления персоналом на региональном уровне;

ПК-2.2. Планирует, организывает и контролирует работу коллектива для решения профессиональных задач на региональном уровне;

ПК-4.1. Создает библиографических списки и обзорные статьи, раскрывающие специфику методологии регионального исследования;

ПК-4.2. Готовит методическое обеспечение и материалы для реализации количественных и качественных методов регионального исследования;

ПК-4.3. Готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий

5. Пример оценочного средства

Примерные вопросы к защите отчета:

- Актуальность темы исследования
- Научные методы
- Методология научного исследования и критерии её применения
- ИКТ, виды и формы в гуманитарной науке
- Исследовательская работа, принципы ее построения
- Способы и формы социологического исследования
- Понятие научная статья, тезисы, аннотация
- Виды программ исследования в социально-гуманитарных науках
- Способы и методы анализа СМИ и Интернет источников
- Классификация источников (виды источников)

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 2. Проявление самостоятельности при	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Задание выполнены и сдано в установленные сроки. Допускаются некоторые ошибки в выполнении отчета.

	<p>выполнении индивидуального задания</p> <p>3. Грамотное оформление индивидуального задания</p> <p>4. Использование теоретических знаний при прохождении практики</p> <p>5. Соответствие содержания отчета требованиям программы</p>	<p>При защите отчета студент демонстрировал глубокие и системные знания полученные при прохождении практики. Студент правильно и грамотно отвечает на поставленные вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчета не были нарушены. Допускаются не критические ошибки и неточности при ответе на поставленные вопросы.</p>
Не зачтено	<p>практики</p> <p>6. Грамотность оформления отчета</p> <p>7. Своевременность заполнения и предоставления отчета</p>	<p>Индивидуальное задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Студент во время выполнения задания не проявил самостоятельности. Отчет не соответствует структуре и требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет не выполнен своевременно и не предоставлен руководителю в установленные сроки.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Профессиональная организационно-управленческая практика

41.04.02 Регионоведение России

**Профиль: «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и
международное сотрудничество России»**

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители:

к.ист.н., доцент М.В. Кацаева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессиональная организационно-управленческая практика.

Способы проведения (при наличии): стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки общественно-политических экономических, социокультурных, демографических и иных процессов в современной России на региональном уровне; ОПК-3.2. Проводит прикладной региональный анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических, экономических, социальных и культурных процессов различных регионов России; ОПК-3.3. Учитывает национально-государственную, региональную локальную специфику в построении моделей и прогнозов развития региона на краткосрочный и среднесрочный периоды
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в разработке и реализации программ и стратегий развития региона, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные сферы; ОПК-6.2. Формулирует технические служебные задания, определять цели, этапы реализации, оценивать потребность в ресурсах, выявлять

		проблемы, находить альтернативные решения, оценивать результаты последствия принятых управленческих решений на региональном уровне; ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава региональных органов государственной власти
--	--	--

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1. Способен планировать, реализовывать и контролировать организационно-управленческие процессы в сфере социально-экономического, политического, этноконфессионального и культурного развития региона	ПК-1.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции политических, экономических, этноконфессиональных и культурных мероприятий разного уровня; ПК-1.2. Оценивает уровень потенциальной результативности политических, экономических, этноконфессиональных и культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня; ПК-1.3. Планирует организационно-управленческие процессы, необходимые для реализации мероприятия;

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика профессиональная организационно-управленческая практика относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части программы. В рамках практики студент приобретает базовый опыт в администрировании управленческих процессов, проведении аналитического исследования социальных, трудовых, миграционных, этно-культурных процессов, с целью оптимизации и повышения эффективности управления указанными процессами. В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу», Лаборатория этнокультурных и религиоведческих исследований, Фонд РАМП, а также в организациях г. Барнаула и Алтайского края, которые связаны с профилем административно-управленческой деятельности.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетная единица 972 часа. Данный объем практики составляет 18 недель, которые отражены в графике учебного процесса и распределены на 2 и 4 семестры.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Знакомство с деятельностью учреждения	Проведение общего собрания по практике. Выдача дневников практики и индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовой документацией, на основании которой организация осуществляет свою деятельность. Знакомство с коллективом организации. Определение роли практиканта в данном учреждении.	зачет
Организационная, документационная, информационно-аналитическая деятельность в учреждении	Сбор материала о видах деятельности организации на региональном уровне и в России. Обработка и анализ документации организации связанной с культурным, политических, этническим, экономическим и т.д. состоянием региона. Ежедневное ведение дневника практики	зачет
Подготовка отчетной документации	Описание в отчете функциональных обязанностей практиканта. Выделение сильных и слабых сторон организации. Согласование отчетных форм с руководителем практики от организации. Завершение и оформление документов учебной практики. Защита отчета по практике.	зачет

Производственная профессиональная организационно-управленческая практика состоит из трех этапов. На первом – организационном этапе магистрант знакомится с местом прохождения практики и целью прохождения практики. Ознакомление с местом прохождения практики предполагает знание не только наименования и адреса предприятия, но и ознакомление с правилами внутреннего распорядка, деловой этики, правил и техники безопасности. На данном этапе практикант получает индивидуальное задание, также он знакомится с методистом от предприятия, на базе которого проходит практику

В рамках второго этапа происходит выполнение индивидуального задания. Первоначально магистрант совместно с методистом от предприятия определяют траекторию выполнения индивидуального задания. В зависимости от специфики деятельности (организационная, административная, аналитическая, информационно-поисковая) определяются этапы выполнения индивидуального задания. Для осуществления деятельности определяются наиболее эффективные методы выполнения задания. Этап выполнения задания предполагает фиксацию хода деятельности, характеристику промежуточного результата, корректировку выбранной методологии выполнения задания, достижение поставленной цели деятельности. Поскольку отчетная документация содержит дневник практики, в котором отмечаются все этапы выполнения задания, то в момент осуществления деятельности практикант должен фиксировать ход практики и достигаемые результаты.

На третьем этапе практики магистрант пишет отчет о прохождении практики, в котором описывает ход и результаты выполнения индивидуального задания.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник практики, утвержденный ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Дневник практики, содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику деятельности студента, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задания он выполнял. Одним из итоговых документов, предоставляемых по результатам практики, является характеристика с места прохождения практики, заверенная руководителем предприятия, являющегося базой практики. К дневнику практики студентом прикладывается отчет о прохождении практики в объеме 10 листов. В отчете предоставляется характеристика выполненного индивидуального задания, описываются этапы выполнения задания, достигнутые результаты, изученная организационно–правовая документация, освоенные виды делопроизводственной документации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту во втором семестре выставляется зачет, а в 4 семестре дифференцированный зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества: монография / Г. А. Борщевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05726-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454941>

Михайленко, Е.Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.Б. Михайленко; под науч. ред. М.М. Лебедевой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D.

Регионоведение: учебник для вузов / В.А. Ачкасова [и др.]; под редакцией И.Н. Барыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472132>.

Шульгина, Д.П. Культурное и природное наследие России: учебник для вузов / Д.П. Шульгина, О.В. Шульгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456416>.

б) дополнительная литература:

Гречко, Е. А. Географические различия систем корпоративного управления: учебное пособие для вузов / Е. А. Гречко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08616-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453706>

Политико-административное управление: учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.]; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10403-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455491>

Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности: учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08010-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450816>

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

<http://www.gumer.ru/> – электронная библиотека по гуманитарным наукам

<http://www.isras.ru/> – журнал Социологические исследования

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

б) информационные справочные системы:

КонсультантПлюс, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

формирование представлений о видах профессиональной деятельности;

формирование практических навыков и профессиональной компетентности;

развитие у студентов навыков планирования и управления временем;

формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;

ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;

получение навыков административно-управленческой, аналитической, организационной деятельности.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты, отправляясь на практику, должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться со спецификой трудового распорядка в организациях, являющихся базой практики. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью предприятий, являющихся базами практики. Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством методиста практики от предприятия

Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики студенту также рекомендуется фиксировать этапы самостоятельной работы с информационно-справочными и правовыми ресурсами.

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики. Отчет представляется на 10 листах машинописного текста, должен быть лаконичным и содержать достоверную информацию. Отчет должен носить аналитический характер, основанный на дневнике практики, где отражены этапы. Результаты практики, изложенные в отчете, защищаются по

итогах прохождения практики. На защиту отчета отводится 5-7 минут, после озвученных результатов полученных в рамках практики, студенту задаются дополнительные уточняющие вопросы позволяющие оценить подготовленность студента к ведению организационной, административно-управленческой, информационно - аналитической деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных
отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Производственной практики
Профессиональная организационно-управленческая практика**

по направлению подготовки 41.04.02 Регионоведение России

Профиль: «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и международное
сотрудничество России»

Разработчик:

к.ист.н., доцент


/М.В. Кашаева/

Барнаул 2021

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

ПК-1 Способен планировать, реализовывать и контролировать организационно-управленческие процессы в сфере социально-экономического, политического, этноконфессионального и культурного развития региона

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Знакомство деятельностью учреждения	ПК-1	ПК-1.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции политических, экономических, этноконфессиональных и культурных мероприятий разного уровня; ПК-1.2. Оценивает уровень потенциальной результативности политических, экономических, этноконфессиональных и культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня; ПК-1.3. Планирует организационно-управленческие процессы, необходимые для реализации мероприятия	Собеседование
2.	Организационная, документационная,	ОПК-3	ОПК-3.1. Использует теоретические эмпирические методы	Индивидуальное задание

	<p>информационно-аналитическая деятельность в учреждении</p> <p>Знакомство с деятельностью учреждения</p>		<p>для анализа и оценки общественно-политических экономических, социокультурных, демографических и иных процессов в современной России на региональном уровне;</p> <p>ОПК-3.2. Проводит прикладной региональный анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических, экономических, социальных и культурных процессов различных регионов России;</p> <p>ОПК-3.3. Учитывает национально-государственную, региональную локальную специфику в построении моделей и прогнозов развития региона на краткосрочный и среднесрочный периоды</p>	
		ОПК-6	<p>ОПК-6.1. Организует и принимает участие в разработке и реализации программ и стратегий развития региона, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные сферы;</p> <p>ОПК-6.2. Формулирует технические служебные задания, определять цели, этапы реализации, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативные решения, оценивать результаты последствия принятых управленческих решений на региональном уровне;</p> <p>ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников</p>	

			<p>среднего исполнительного и младшего руководящего состава региональных органов государственной власти</p>	
		ПК-1	<p>ПК-1.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции политических, экономических, этноконфессиональных и культурных мероприятий разного уровня;</p> <p>ПК-1.2. Оценивает уровень потенциальной результативности политических, экономических, этноконфессиональных и культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня;</p> <p>ПК-1.3. Планирует организационно-управленческие процессы, необходимые для реализации мероприятия</p>	
3.	<p>Организационная, документационная, информационно-аналитическая деятельность учреждения</p> <p style="text-align: right;">В</p>	ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки общественно-политических экономических, социокультурных, демографических и иных процессов в современной России на региональном уровне;</p> <p>ОПК-3.2. Проводит прикладной региональный анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических, экономических,</p>	Отчет

			социальных и культурных процессов различных регионов России; ОПК-3.3. Учитывает национально-государственную, региональную локальную специфику в построении моделей и прогнозов развития региона на краткосрочный и среднесрочный периоды	
4.	Промежуточная аттестация по практике – Зачет (2 семестр); дифференцированный зачет (4 семестр)	ОПК-3	ОПК-3.1. Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки общественно-политических экономических, социокультурных, демографических и иных процессов в современной России на региональном уровне; ОПК-3.2. Проводит прикладной региональный анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических, экономических, социальных и культурных процессов различных регионов России; ОПК-3.3. Учитывает национально-государственную, региональную локальную специфику в построении моделей и прогнозов развития региона на краткосрочный и среднесрочный периоды	Защита отчета по практике.
		ОПК-6	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в разработке и реализации программ и стратегий развития региона, включая политические, социальные, культурные,	

			<p>гуманитарные сферы; ОПК-6.2. Формулирует технические служебные задания, определять цели, этапы реализации, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативные решения, оценивать результаты последствия принятых управленческих решений на региональном уровне; ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава региональных органов государственной власти</p>	
		ПК-1	<p>ПК-1.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции политических, экономических, этноконфессиональных и культурных мероприятий разного уровня; ПК-1.2. Оценивает уровень потенциальной результативности политических, экономических, этноконфессиональных и культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня; ПК-1.3. Планирует организационно- управленческие процессы, необходимые для реализации мероприятия</p>	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Собеседование

1. Цель: Проведение организационного собрания, знакомство студента с целями и задачами практики, выдача заданий на практику, знакомство с нормативно-правовой базой организации.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Знакомство с деятельностью учреждения

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1

4. Индикаторы достижения:

ПК-1.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции политических, экономических, этноконфессиональных и культурных мероприятий разного уровня;

ПК-1.2. Оценивает уровень потенциальной результативности политических, экономических, этноконфессиональных и культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня;

ПК-1.3. Планирует организационно-управленческие процессы, необходимые для реализации мероприятия

5. Пример оценочного средства

Примерные темы собеседования:

- Нормативно-правовая документация, на основании которой организация осуществляет свою деятельность
- Место практики в образовательном процессе
- Структура организации (предприятия)
- Кадровый состав и должностные обязанности сотрудников

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Полнота ответа; 2. Аргументированность ответа; 3. Самостоятельность ответа; 4. Культура речи	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологичной речью.
Хорошо (базовый уровень)			Студент дал логичный и развернутый ответ. В ответе продемонстрировал владения теоретическим и практическим материалом. Показал хорошее владение

			монологической речью. При ответе были допущены некоторые неточности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студент дал логичный ответ, однако возникли некоторые затруднения при аргументации. В ответе были допущены некоторые неточности.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студент дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей. Студент продемонстрировал несформированные навыками анализа явлений, процессов, неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Цели и задачи практики
- Объем и содержание практики
- Основные разделы практики
- Роль практиканта в производственном процессе
- Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Индивидуальное задание

1. Цель: приобретение навыка работы в коллективе для решения поставленных производственных задач. Оценка готовности магистранта проводить анализ документации по вопросам регионального развития.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Организационная, документационная, информационно-аналитическая деятельность в учреждении

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-3, ОПК-6, ПК-1

4. Индикаторы достижения:

ОПК-3.1. Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки общественно-политических экономических, социокультурных, демографических и иных процессов в современной России на региональном уровне;

ОПК-3.2. Проводит прикладной региональный анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических, экономических, социальных и культурных процессов различных регионов России;

ОПК-3.3. Учитывает национально-государственную, региональную локальную специфику в построении моделей и прогнозов развития региона на краткосрочный и среднесрочный

периоды;

ОПК-6.1. Организует и принимает участие в разработке и реализации программ и стратегий развития региона, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные сферы;

ОПК-6.2. Формулирует технические служебные задания, определять цели, этапы реализации, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативные решения, оценивать результаты последствия принятых управленческих решений на региональном уровне;

ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава региональных органов государственной власти;

ПК-1.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции политических, экономических, этноконфессиональных и культурных мероприятий разного уровня;

ПК-1.2. Оценивает уровень потенциальной результативности политических, экономических, этноконфессиональных и культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня;

ПК-1.3. Планирует организационно-управленческие процессы, необходимые для реализации мероприятия

5. Пример оценочного средства

Примеры письменных работ:

- Познакомится с документацией, регламентирующей деятельность организации, являющейся базой практики.
- Определить цели и задачи практической деятельности.
- Разработать наиболее эффективные методы практической деятельности.
- Подготовить поэтапный план выполнения поставленной задачи.
- Характеризовать деятельность, направленную на достижение поставленной задачи.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)			Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно	Не зачтено		Задание выполнено лишь

(уровень не сформирован)			частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
--------------------------	--	--	---

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Сбор материала о профессиональной деятельности организации
- Сбор и обработка документации необходимой в профессиональной деятельности организации
- Характеристика внутреннего распорядка
- Организация производственного процесса в организации

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: Отчет

1. Цель: оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и навыки, необходимые в профессиональной деятельности. Решать задачи связанные с профессиональной деятельностью.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Подготовка отчетной документации

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-3

4. Индикаторы достижения:

ОПК-3.1. Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки общественно-политических экономических, социокультурных, демографических и иных процессов в современной России на региональном уровне;

ОПК-3.2. Проводит прикладной региональный анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических, экономических, социальных и культурных процессов различных регионов России;

ОПК-3.3. Учитывает национально-государственную, региональную локальную специфику в построении моделей и прогнозов развития региона на краткосрочный и среднесрочный периоды

5. Пример оценочного средства

Форма отчета:

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с _____ по _____ 20__ года.

Руководитель практики от института (должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации (должность, ФИО полностью, номер телефона).

Цель и задачи практики – (сформулировать).

На период практики от руководителя практики от института или кафедры было получено следующее задание:

-

-

От руководителя принимающей организации было получено индивидуальное задание:

-

В отчете освещаются **следующие вопросы:**

- сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант);
- результаты изучения содержания деятельности специалиста и его должностных

обязанностей;

- результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;

- информация о содержании и выполнении индивидуального задания;

- описание материала, собранного для написания курсовой работы (дипломной работы);

- оценка степени соответствия уровня знаний, полученных в институте, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

В заключении отчета дается оценка уровню организации практики в институте и в принимающей организации, предложения по её совершенствованию

Оптимальный объем отчета 4 – 5 страниц машинописного текста. При оценке практики на защите принимается во внимание:

- **оформление** дневника и отчета практики;

- **оценка** отчета ответственным за организацию практики от института (кафедры);

- **перечень** выполненных на практике **работ** и приобретенных **навыков** по специальности;

- **характеристика** руководителя практики от организации, где проходила практика.

Отчет **подписывается студентом**, визируется руководителем практики от института (кафедры) и сдается на защите вместе с дневником и характеристикой студента от организации.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но	

			допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Форма отчетной документации по практике
- Аналитические справки и аналитические отчеты, правила их оформления и заполнения
- Рекомендации по усовершенствованию деятельности организации
- Роль практики в образовательном процессе
- Основные виды деятельности организации
- Отражение перспектив развития региона в исследуемой области

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре, дифференцированный зачет в 4 семестре

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация по практике проходит в установленные учебным планом графиком учебного процесса сроки. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемой программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий. В рамках промежуточной аттестации студент наряду с отчетом

предоставляет дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями и характеристику на практиканта. В характеристику отражается уровень готовности студента к выполнению профессиональных задач на предприятии и выставляется оценка.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-3; ОПК-6; ПК-1

4. Индикаторы достижения:

ОПК-3.1. Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки общественно-политических экономических, социокультурных, демографических и иных процессов в современной России на региональном уровне;

ОПК-3.2. Проводит прикладной региональный анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических, экономических, социальных и культурных процессов различных регионов России;

ОПК-3.3. Учитывает национально-государственную, региональную локальную специфику в построении моделей и прогнозов развития региона на краткосрочный и среднесрочный периоды;

ОПК-6.1. Организует и принимает участие в разработке и реализации программ и стратегий развития региона, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные сферы;

ОПК-6.2. Формулирует технические служебные задания, определять цели, этапы реализации, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативные решения, оценивать результаты последствия принятых управленческих решений на региональном уровне;

ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава региональных органов государственной власти;

ПК-1.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции политических, экономических, этноконфессиональных и культурных мероприятий разного уровня;

ПК-1.2. Оценивает уровень потенциальной результативности политических, экономических, этноконфессиональных и культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня;

ПК-1.3. Планирует организационно-управленческие процессы, необходимые для реализации мероприятия

5. Пример оценочного средства

Примерные вопросы к защите отчета:

- Каковы правила составления аналитического заключения.
- Приведите примеры анализа распорядительной документации.
- Охарактеризуйте структуру контрольно-отчетной документации
- Определите критерии анализа плановой документации.
- Приведите основные структурные элементы экспертного заключения.
- Каковы правила социального администрирования в миграционной сфере
- Охарактеризуйте специфику методов, деятельности, современных социальных техник технологий по оказанию социальной помощи.
- Приведите примеры создания и использования техник и технологий служебной деятельности.
- Охарактеризуйте принципы административно-управленческой деятельности

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания 3. Грамотное оформление индивидуального задания 4. Использование теоретических знаний при прохождении практики 5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики 6. Грамотность оформления отчета 7. Своевременность заполнения и предоставления отчета	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Задание выполнены и сдано в установленные сроки. При защите отчета студент демонстрировал глубокие и системные знания полученные при прохождении практики. Студент правильно и грамотно отвечает на поставленные вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчета не были нарушены.
Хорошо (базовый уровень)			Индивидуальное задание полностью выполнено студентом. Студент продемонстрировал самостоятельность и творческий подход при выполнении задания. При защите отчета студент демонстрировал глубокие и обоснованные знания допуская некоторые неточности в ответах. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчетной документации не были нарушены.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			В рамках выполнения индивидуального задания студент продемонстрировал некоторую небрежность. При защите отчета студентом были допущены некоторые неточности в оформлении, а так же ответах на задаваемые вопросы. Студент получил

			положительную характеристику. Сроки предоставления отчетной документации по итогам практики не были нарушены.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Индивидуальное задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Студент во время выполнения задания не проявил самостоятельности. Отчет не соответствует структуре и требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет не выполнен своевременно и не предоставлен руководителю в установленные сроки.